



SONGSHAN LAKE
MATERIALS LABORATORY
松山湖材料实验室

微加工与器件平台 设备预约系统使用手册 A1 版



前 言

为方便广大客户认识学习微加工与器件平台的设备预约使用规范，平台对客户在使用设备预约系统中的常见问题进行整合分析，现推出《微加工与器件平台设备预约系统使用手册-A1 版》，供客户自行下载学习。

《微加工与器件平台设备预约系统使用手册-A1 版》最终解释权归本平台所有。

如有关于设备预约系统的优化建议，欢迎您向邮箱（fangziming@sslabor.org.cn）积极反馈，我们将认真听取您的宝贵意见，适时对系统作优化改进。

欢迎关注微加工与器件平台的官方公众号，了解平台的最新动态。



目 录

一、 系统介绍及用户登录.....	1
(一) 系统入口	1
(二) 预约系统主页	1
(三) 用户中心	2
(四) 登录与注销	3
二、 普通用户	4
(一) 设备收藏	4
(二) 设备预约	4
(三) 设备预约取消	5
(四) 设备使用	6
(五) 设备培训	8
(六) 材料申请	9
(七) 代理人设置与代理身份登录	10
三、 课题组长	13
(一) 门户介绍	13
(二) 常规功能	13
(三) 课题管理	13
(四) 用户不良记录	16

一、系统介绍及用户登录

(一) 系统入口

1. 从 <http://pt.sslab.org.cn/UI/> 直接进入公共技术平台预约系统。
2. 微信搜索小程序“SSLab 公共技术平台”进入小程序。

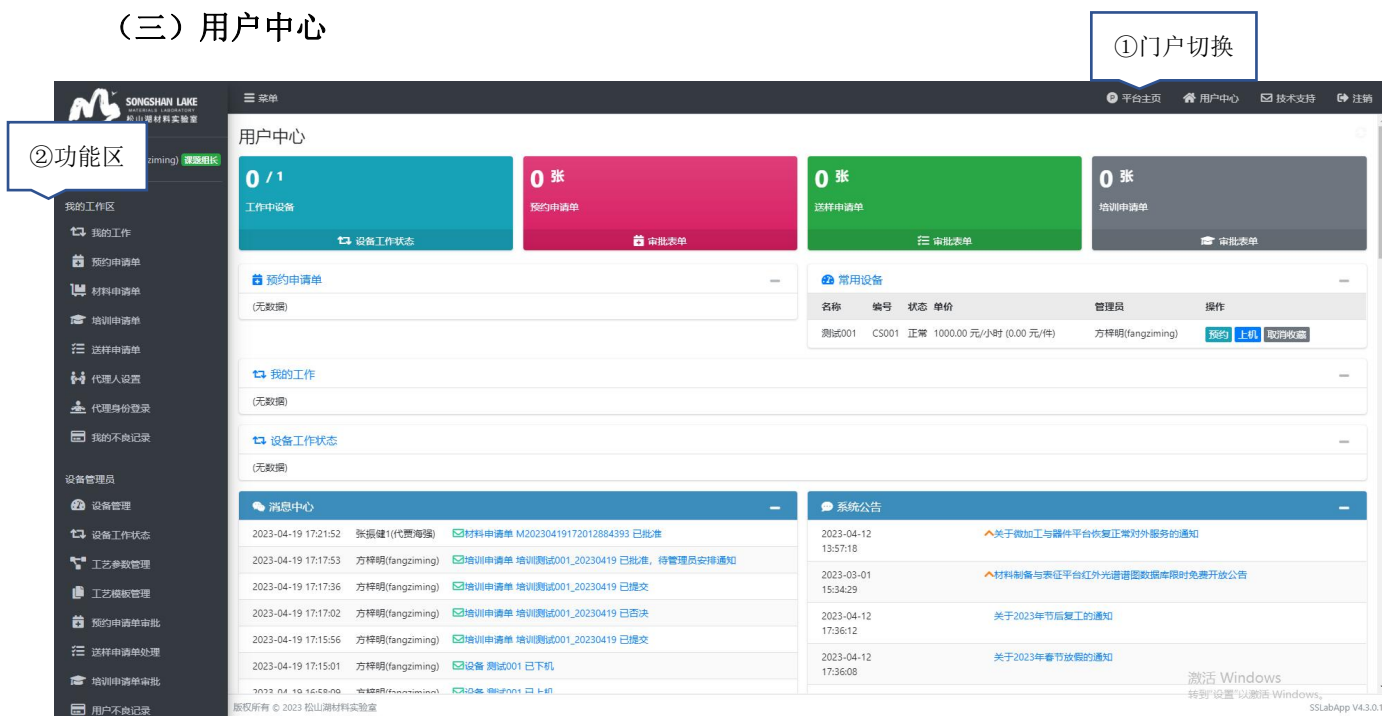
(二) 预约系统主页



The screenshot shows the SSLab Public Technology Platform homepage. It features a top navigation bar with links like '首页' (Home), '实验室概况' (Lab Overview), '核心板块' (Core Areas), '新闻中心' (News Center), '党群文化' (Party and Mass Culture), '人才招聘' (Talent Recruitment), and '联系我们' (Contact Us). A language selector (CN/EN) is on the right. A sidebar on the left contains a login section (②登录区) with fields for account name and password, and a search bar (⑤搜索栏). The main content area includes a 'Micro-fabrication and Device Platform' introduction, a 'Platform News' section (③公告区), and a 'Device Showcase' (④子平台设备展示区) with a grid of equipment cards. Each card displays the equipment name, model, status, and a brief description, along with buttons for '收藏' (Favorite), '培训' (Training), '预约' (Reservation), and '详情' (Details). A 'Knowledge Base' (⑦知识库) section is at the bottom left, and a 'Device Showcase Interface Switch' (⑥设备展示界面切换区) is on the right.

1. **子平台切换区：**选择微加工与器件平台，页面即显示平台的介绍性说明及图片，“设备展示区”会同步展示微加工与器件平台的设备。
2. **登录区：**暂不开放线上注册，请在“知识库”下载文件，联系林老师（linyihan@sslabor.org.cn）完成注册；完成注册后输入账号密码登录。
3. **公告区：**显示平台公告，点击可查看公告详情。
4. **子平台设备展示区：**仅显示当前子平台的所有设备信息，可通过“工艺分类”、“搜索栏”、“展示界面切换”等方式找到您想选择的设备。
5. **搜索栏：**可输入关键字搜索所选子平台的设备。
6. **设备展示界面切换区：**可分别切换至简约形式、图表形式、列表形式。部分类型未展示，可切换至简约形式查看。
7. **知识库：**公共技术平台相关资料，可下载查看。

（三）用户中心



①门户切换

②功能区

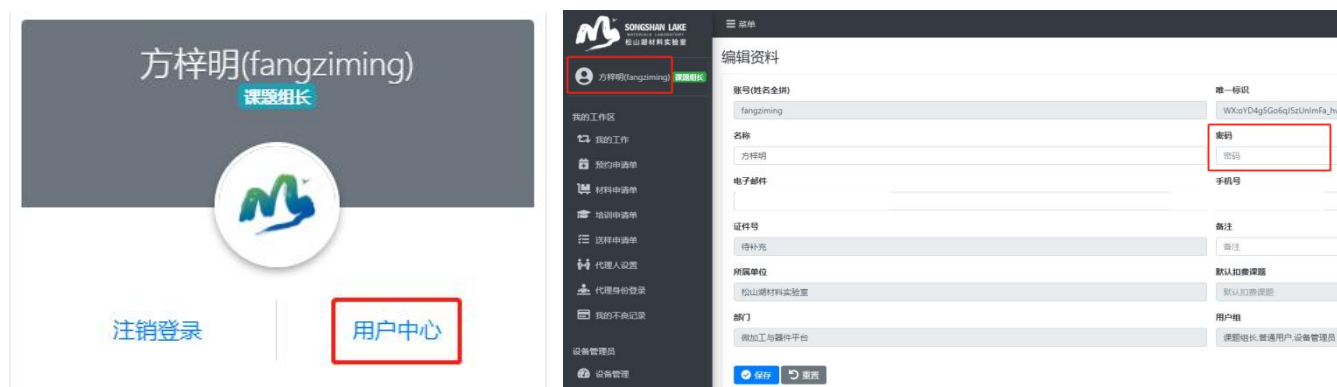
1. **门户切换：**点击用户中心右上角“平台主页”、“用户中心”可跳转到对应页面。
2. **功能区：**点击用户中心左侧对应功能按钮可跳转到对应页面。
3. 不同用户组的“用户中心”显示内容、功能按钮会有所差异（用户组主要分为普通用户、课题组长等）。

(四) 登录与注销

1. 在公共技术平台预约系统主页左侧输入账号密码登录（如下图所示）。



2. 首次登录后请在主页点击“用户中心”（下图 1 所示）——在用户中心界面左上角点击姓名位置——在编辑资料页面修改新密码后保存（下图 2 所示）。



3. 在平台主页左侧点击“注销登录”或在用户中心右上角点击“注销”退出当前账号。

二、普通用户

(一) 设备收藏

1. 在平台主页找到所需常用的设备，点击“收藏”，进入用户中心，在“常用设备”栏查看已收藏的设备（如下图 1-2 所示）。
2. 常用设备最多只能同时显示 8 个设备。



(二) 设备预约

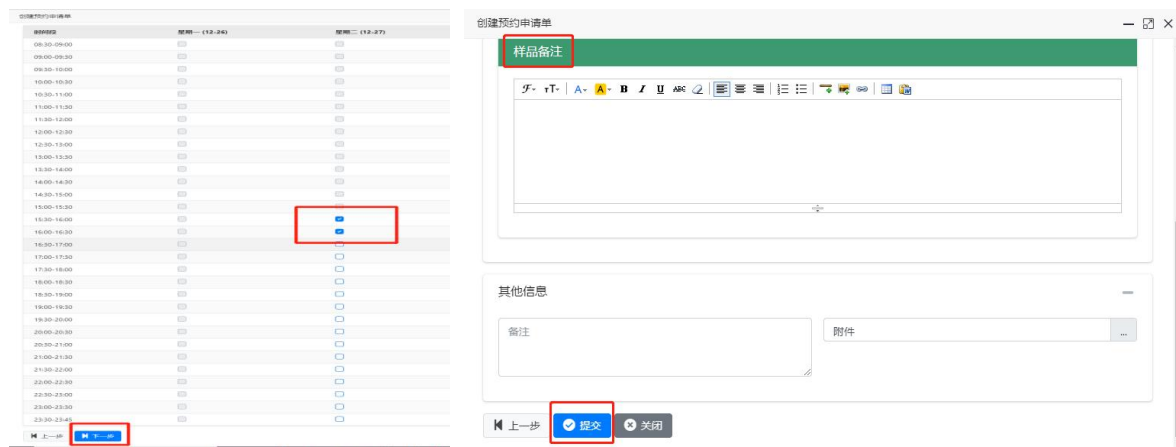
1. 客户第一次使用某一设备前，请联系设备管理员，获取设备详情和估算预约时间（获取联系方式如下图）



2. 在平台主页找到所需预约的设备，点击“详情”进入设备信息界面查看该设备预约及使用要求。（如下图 1 所示）
3. 在平台主页或者用户中心的常用设备中点击“预约”进入“创建预约申请单”窗口，选择课题，点击“下一步”。（如下图 1-2 所示）



- 勾选所需预约的时间段，点击“下一步”（时段标记为灰色或红色表示该时段不开放或者已被预约）（如下图 1 所示）。
- 填写样品备注、其他消息、附件等，点击“提交”，在弹出的窗口点击“确定”，再点击“确定”，预约申请单提交成功，等待设备管理员审批（如下图 2 所示）。

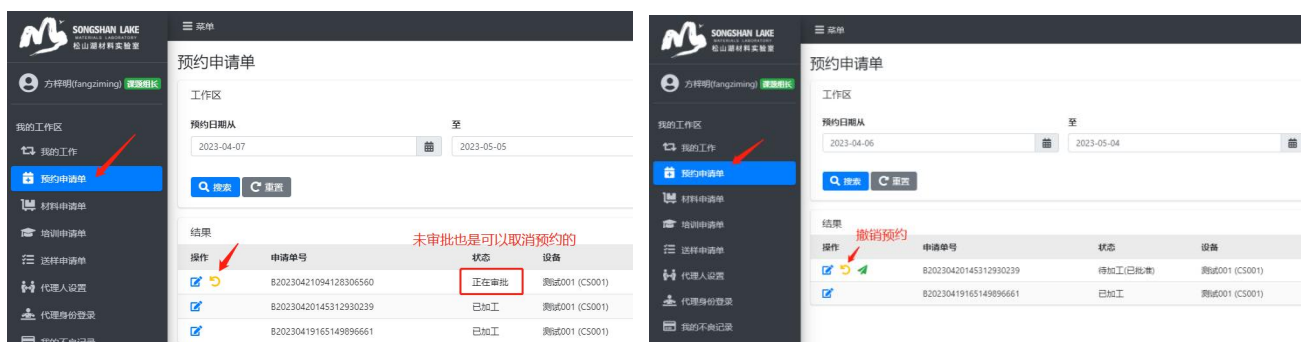


- 设备管理员审批通过后，在用户中心“预约申请单”将会显示上机按钮（在用户中心左侧点击“预约申请单”，也可查看申请单状态）。

（三）设备预约取消

预约取消主要分为以下两种情况：

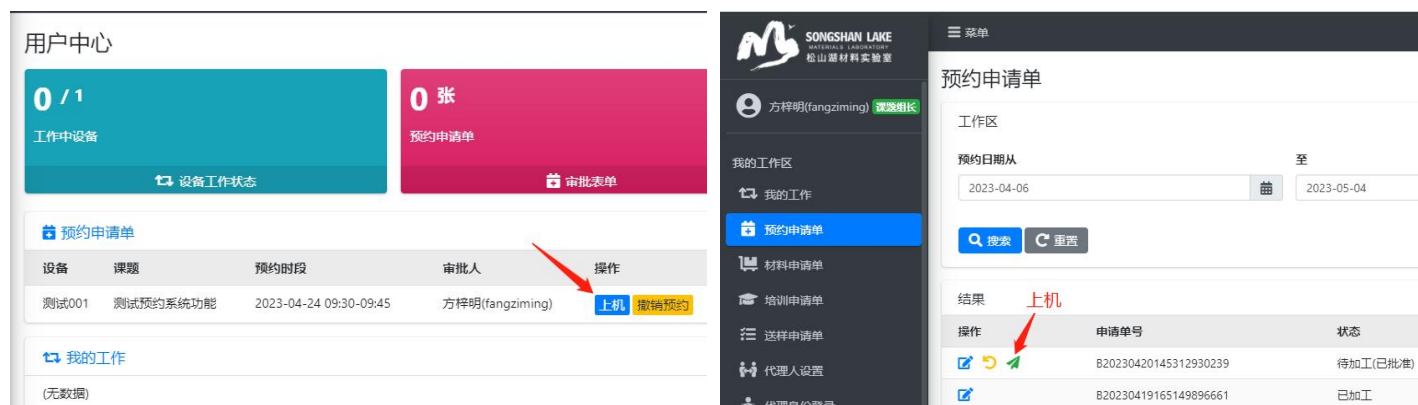
- 申请暂未通过（待审批）：在预约上机时间开始节点前 24 小时以上，可从预约申请单中点击图 1 黄色按钮实现取消（如下图 1 所示），否则无法取消。
- 申请已通过：在预约时间开始节点前 24 小时以上，从预约申请单中点击图 1 黄色按钮实现取消；否则无法取消。例：客户 A 预约了设备 1，预约时间为 2023 年 4 月 2 日 14:00 至 2023 年 4 月 2 日 15:00。那么客户仅可在 2023 年 4 月 1 日 14:00 前申请取消，否则无法取消（如下图 2 所示）。



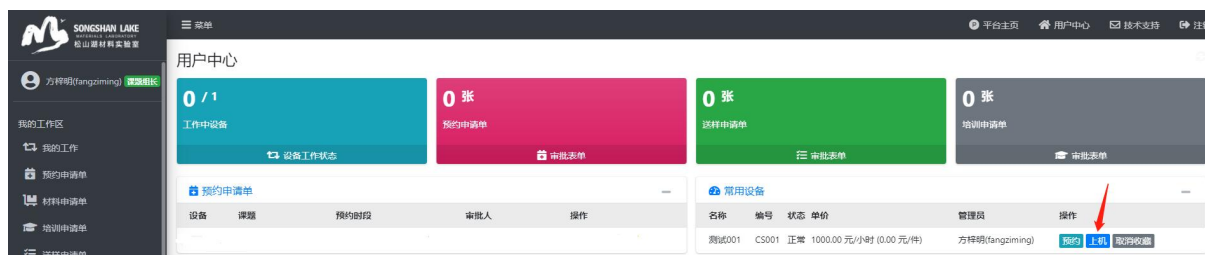
（四）设备使用

1. 上机途径：

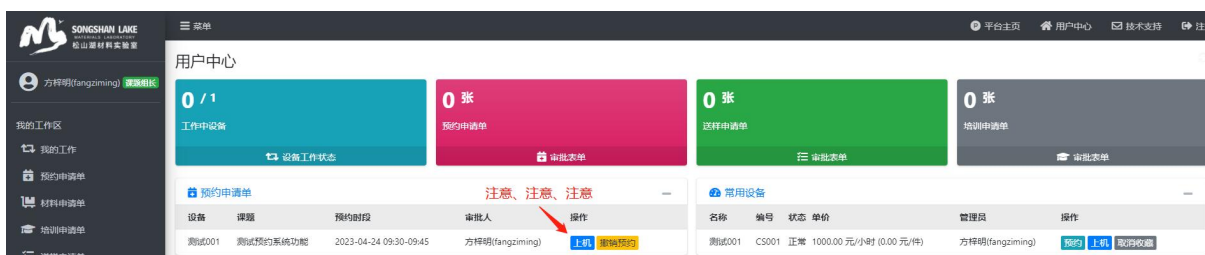
- (1) 若已预约设备，在用户中心的预约申请单中点击“上机”（在用户中心左侧点击“预约申请单”，也可点击“上机”）（如下图 1-2 所示）。



- (2) 若未预约设备，可收藏设备后，在用户中心“常用设备”点击“上机”（如下图所示）。

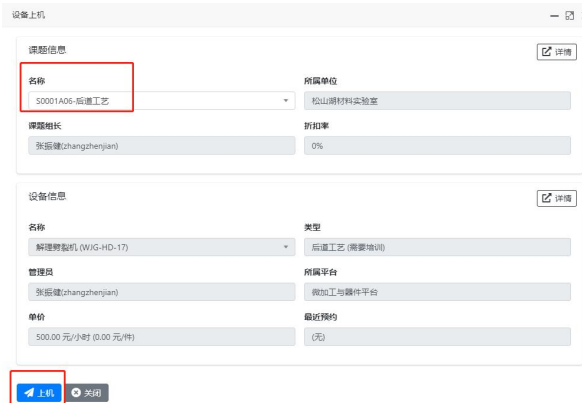


- (3) 若已预约设备，一定要从预约申请单上机（左侧），请勿从常用设备上机（如下图所示）。



2. 上机流程

- (1) 点击“上机”，弹出“设备上机”窗口
- (2) 在“名称”选择所需课题号，点击蓝色的“上机”，找设备相关人员输入上机密码，确认上机（如下图所示）。



3. 下机结算

下机时请联系设备管理员，由其录入相关结算信息，请勿自行操作。

（五）设备培训

1. 申请培训

(1) 在系统主页找到所需培训的设备，点击“培训”，进入“创建培训申请单窗口”（或者在“用户中心”左侧选择“培训申请单”，点击“新建”，在“创建培训申请单窗口”选择所需培训的设备，可输入关键词搜索设备）（如下图所示）。



设备名称: 解理劈裂机
型号: OPTO LDH-50TS
状态: 正常 空闲
设备简介: 应用于InP、GaAs、Si等半导体器件的划线后劈裂加工，以受台为基准支撑，辅以劈刀升降做劈裂动作使chip分离样品，厚度 < 120μm

我的收藏
培训
预约
详情

我的工作区
我的工作
预约申请单
材料申请单
培训申请单
送样申请单
代理人设置

申请日期
2022-12-31
搜索 重置 新建 删除

结果
操作 申请单号
T20230131162209862540

(2) 选择“培训课题”，填写期望培训时间和其他描述，点击“保存”（如下图所示）。



创建培训申请单

T20230131162209862540 新建

培训课题
S0001A06-后道工艺

设备
解理劈裂机

培训计费单价
1000.00

培训计费单位
元/人次

期望培训时间
例如: 2020-01-01 14:00 或 2020-01-02 上午

描述
描述

附件
选择文件

保存 关闭

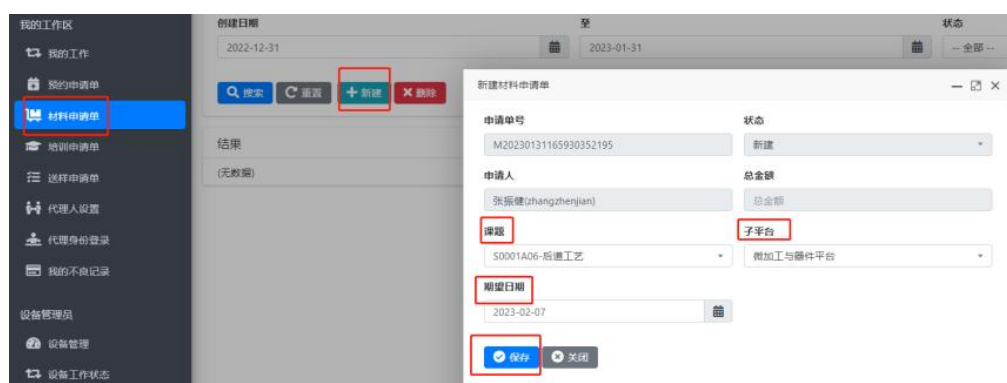
(3) 点击“提交”，“确认”，“确定”，等待设备管理员审批及沟通具体培训时间即可。

(4) 当培训申请流程状态为“正在审批”，用户可选择取消申请（操作步骤如下图）；当培训申请流程状态为“已批准”，用户不可取消申请。



(六) 材料申请

1. 在“用户中心”左侧选择“材料申请单”，点击“新建”，在“新建材料申请单”窗口，选择“课题”、“子平台”、“期望日期”，再点击“保存”（如下图所示）。



2. 选择所需的材料，输入申请数量，点击“添加材料”（表单明细里有显示即添加成功）（如下图所示）。

150纳米氧化铝粉末, 360.00 100g

申请数量

+ 添加材料

在此显示材料信息

表单明细

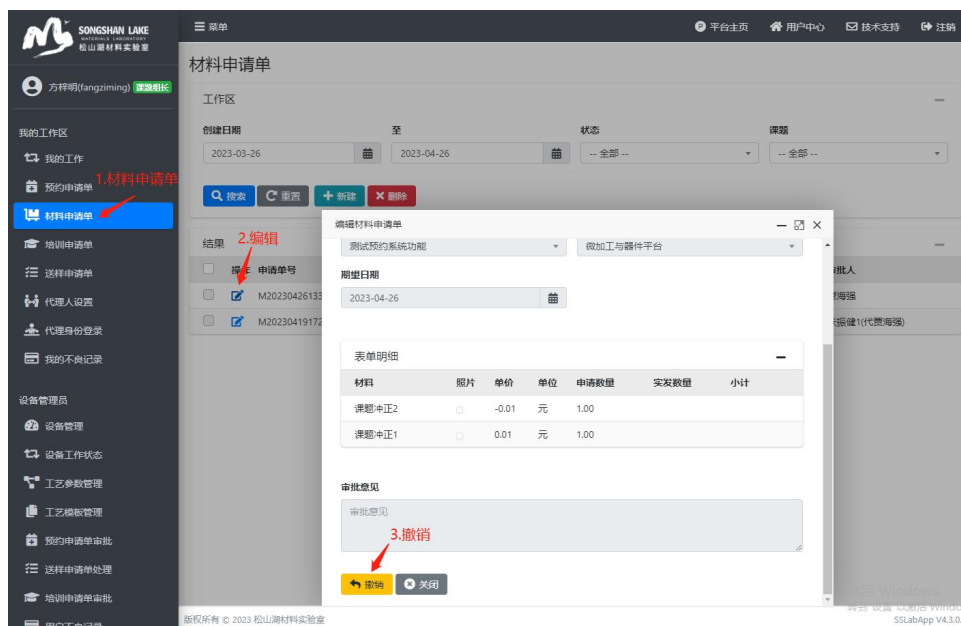
操作	材料	照片	单价	单位	申请数量	实发数量	小计
✖	150纳米氧化铝粉末		360.00	100g	1.00		

保存

提交

关闭

- 添加完材料后，点击“提交”。待库房管理员审批后方可领取材料。
- 当材料申请流程状态为“正在审批”，用户可选择取消申请（操作步骤如下图），当材料申请流程状态为“已批准”，用户不可取消申请。

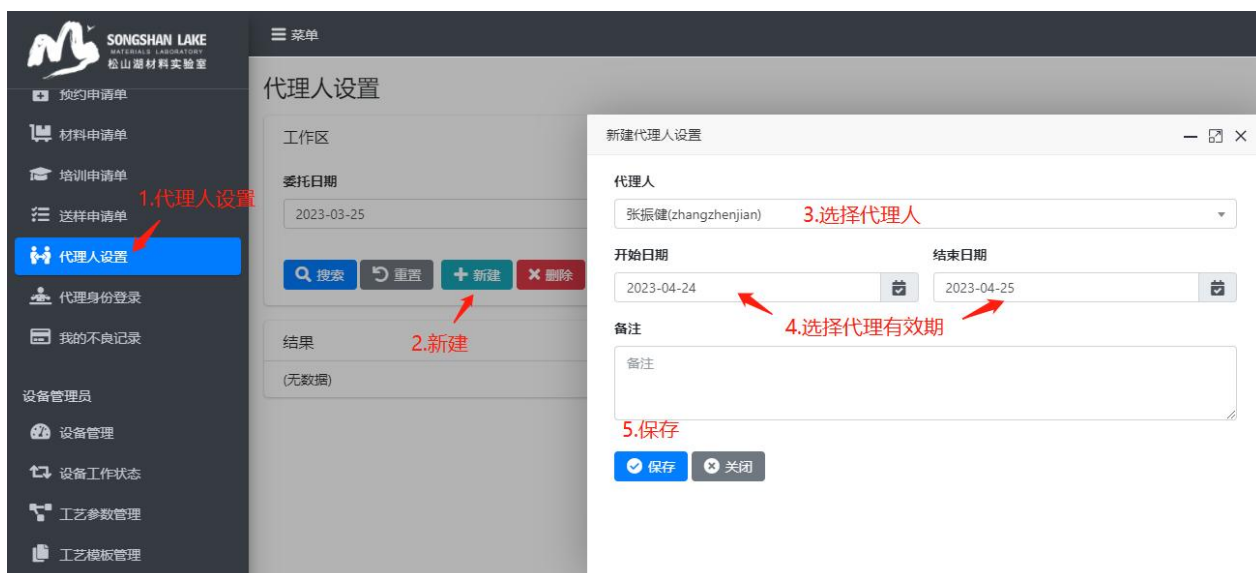


（七）代理人设置与代理身份登录

用户可在任意时间段（代理有效期）设置一或多个代理人，由其代理本人在系统内的一切事务。

1. 代理人设置

（1）设置代理人操作步骤如下图所示。



(2) 查询某一时间段的代理记录，操作步骤如下图所示。



(3) 在代理有效期内取消某条代理授权记录，操作步骤如下图所示。



2. 代理身份登录

(1) 登录代理身份操作步骤如下图所示。

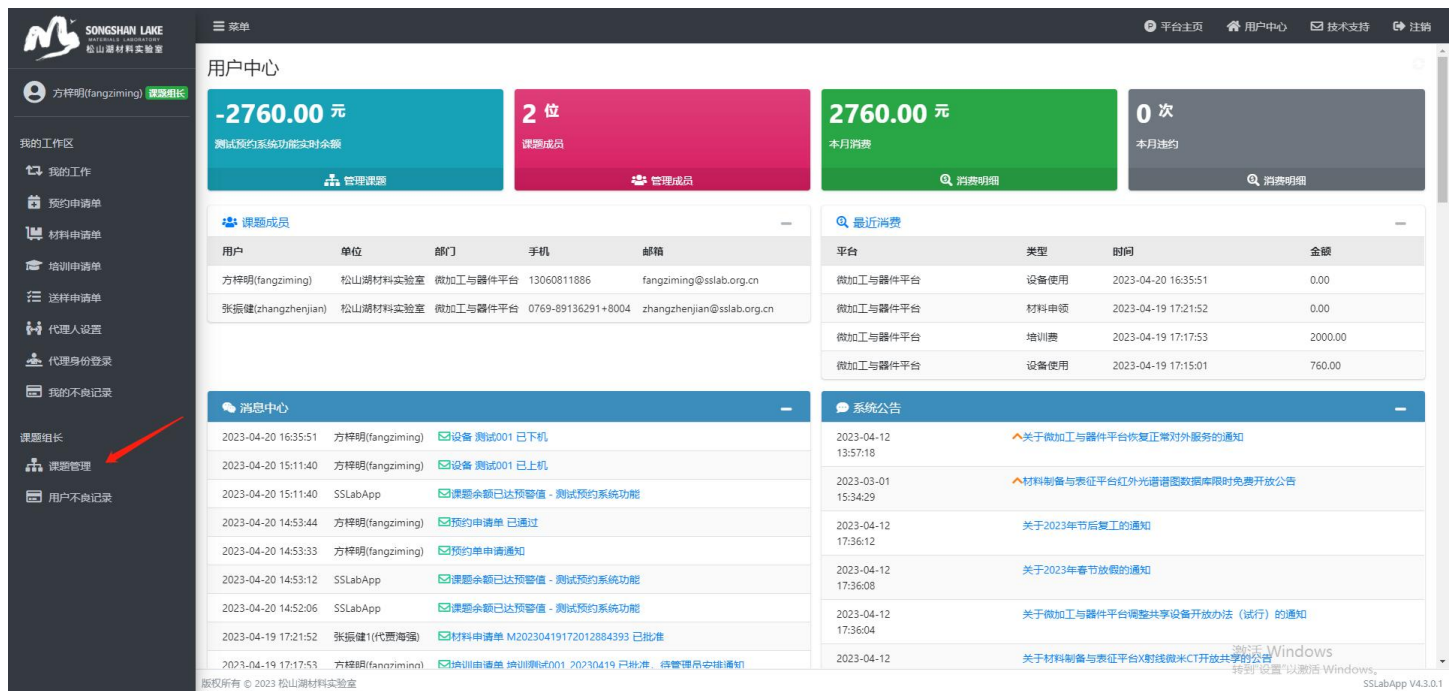


(2) 登录后，页面将展示委托人的系统数据。当代理人 A 为委托人 B 执行任何操作后，记录数据中“操作人”显示为“A（代 B）”。若 A 想返回本人的系统页面，需点击“注销”，再重新登录。



三、课题组长

（一）门户介绍



The screenshot shows the 'User Center' (用户中心) interface for a project manager (课题组长). The interface includes a sidebar with navigation options like 'My Workspace' (我的工作区), 'My Work' (我的工作), 'Appointment Application' (预约申请单), 'Material Application' (材料申请单), 'Training Application' (培训申请单), 'Sample Application' (送样申请单), 'Agent Settings' (代理人设置), 'Agent Login' (代理身份登录), and 'My Bad Record' (我的不良记录). The main content area displays four key metrics: 'Current Balance' (当前余额) of -2760.00 Yuan, 'Project Members' (课题成员) of 2, 'Current Consumption' (本月消费) of 2760.00 Yuan, and 'Current Breach' (本月违约) of 0. Below these are sections for 'Project Members' (课题成员), 'Recent Consumption' (最近消费), 'Message Center' (消息中心), and 'System Announcements' (系统公告). The 'Project Members' table lists members like Fang Ziming (方梓明) and Zhang Zhenjian (张振健). The 'Recent Consumption' table shows transactions for equipment use, material application, training, and equipment use. The 'Message Center' lists various system messages and notifications. The 'System Announcements' section contains important notices regarding platform maintenance and service updates.

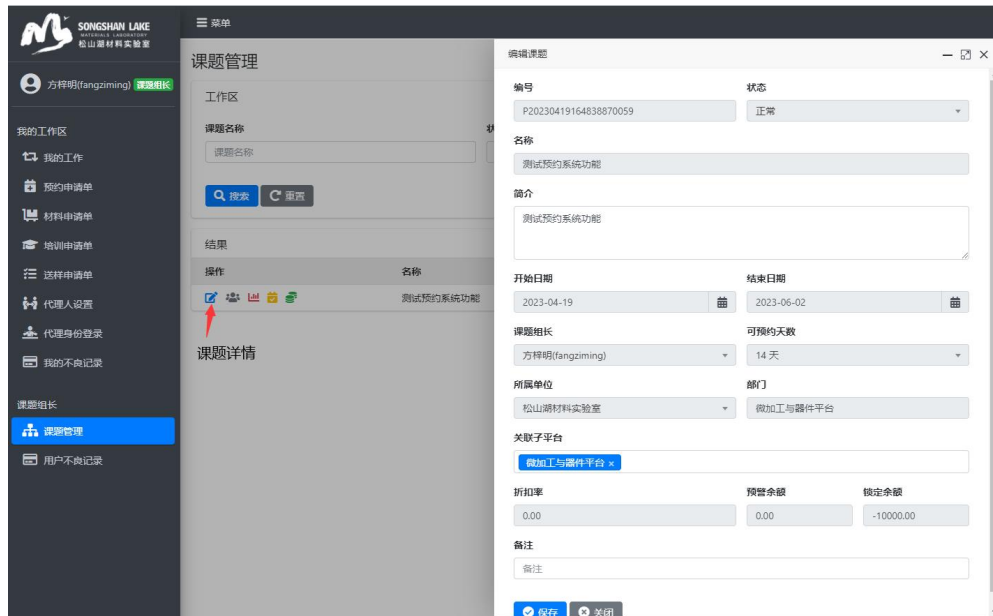
1. “课题组长”首页特有“课题实时余额”、“课题成员”、“课题消费记录”、“课题违约记录”等数据展示。
2. 若当前用户同时为多个课题组长，以上仅可展示某一课题的相关数据。可点击功能区内“课题管理”查看更多课题的相关信息。

（二）常规功能

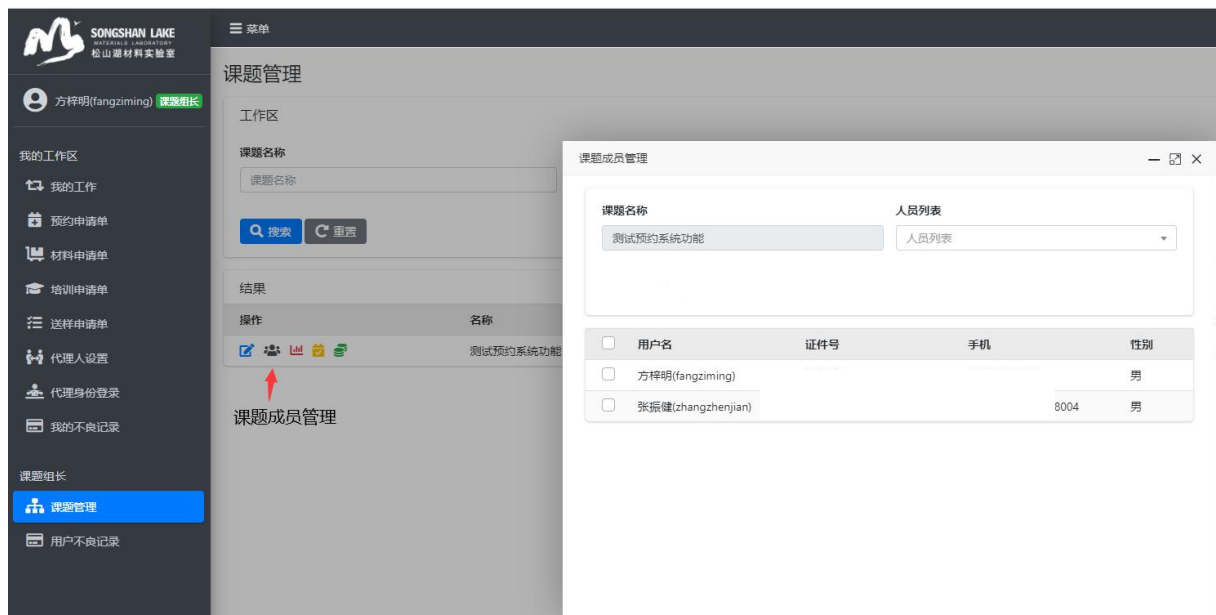
“课题组长”在设备收藏、设备预约、设备预约取消、设备使用、设备培训、材料申请等功能与“普通用户”保持一致，详情请翻阅上文（可点击超链接）。

（三）课题管理

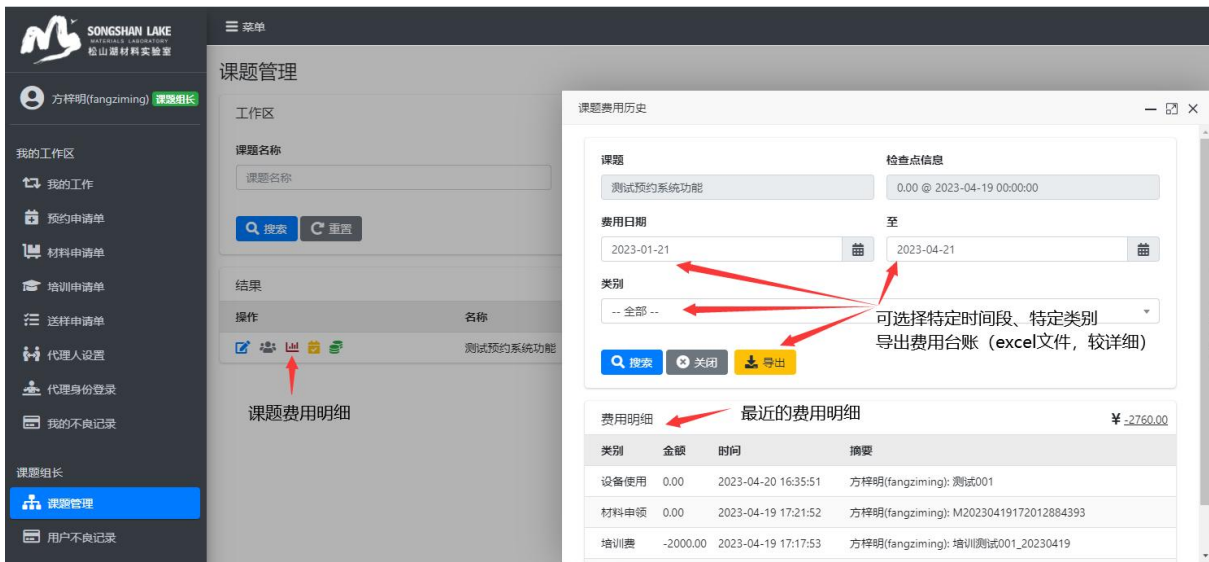
1. 点击“课题详情”，即可查看选中课题的详情信息，其中包含“折扣率”、“预警余额”、“锁定余额”（如下图所示），课题余额临近预警余额时应尽快充值，避免影响后续的设备使用。另外，当课题余额低于预警余额时，课题组长的邮箱会收到相关提醒邮件，系统也会出现弹窗提示，请及时查看。



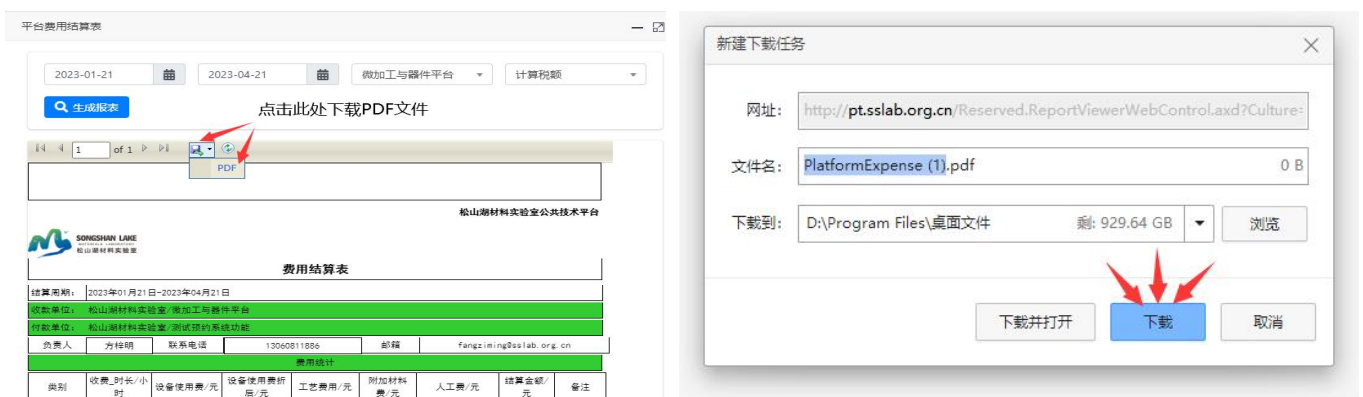
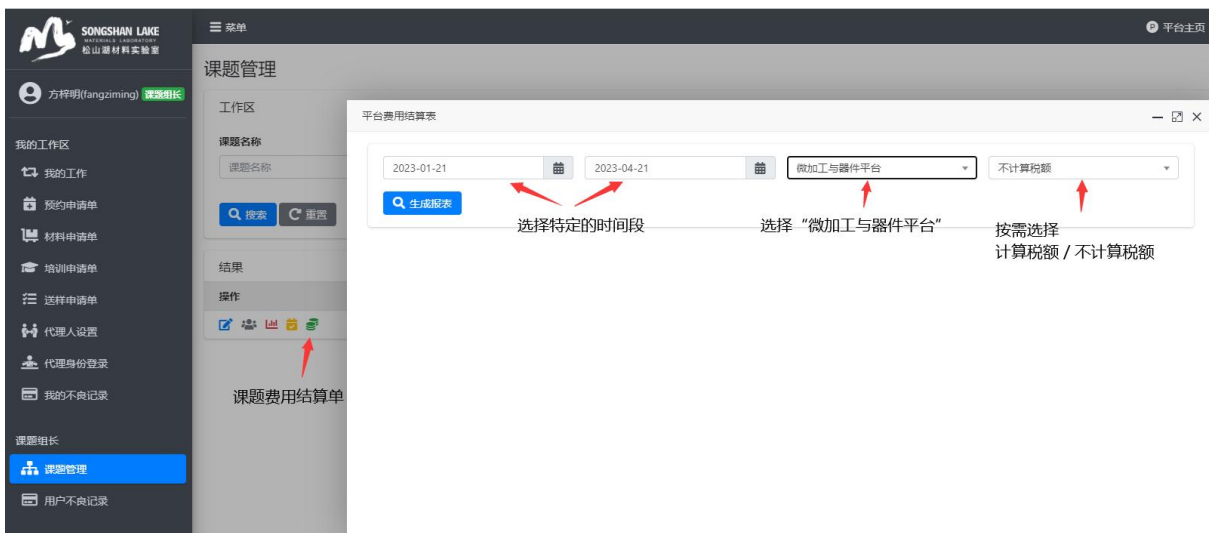
2. 点击“课题成员详情”，即可查看选中课题的成员信息（如下图所示）。



3. 点击“课题费用明细”，上方可选择特定时间段、特定类别，导出费用台账（excel 文件，内容较详细），下方为本课题的费用明细栏目（如下图所示）。



4. 点击“课题费用结算单”，选择特定的时间段，对应子平台，是否计税，即可生成费用报表。按下方图例指示即可下载 PDF 文件（如下图 1-3 所示）。



(四) 用户不良记录

可选择特定时间段、成员进行搜索，查看其在设备使用过程中的不良记录，并可导出为本地文件。



用户不良记录

工作区

日期 至 用户 关键字

2022-10-27 2023-04-25 张振健(zhangzhenjian) 关键字

搜索 重置 删除 导出

2.选择某一课题成员

结果

(无数条) 3.时间、成员选择好后点击搜索 4.可选择导出为本地文件

1.用户不良记录

版权所有 © 2023 松山湖材料实验室 SSLabApp V4.3.0.1